



PLAN DE ÁREA

MEDIA TÉCNICA

ESPECIALIDAD TURISMO

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN XXIII  
MEDELLÍN

CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| 1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL        | 3  |
| 2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL          | 3  |
| 2.1 CARACTERIZACIÓN Y RESEÑA HISTÓRICA | 5  |
| 3. INTRODUCCIÓN                        | 7  |
| 4. CONTEXTO DEL ÁREA                   | 8  |
| 4.1 CICLO PROPEDEUTICO...              | 9  |
| 5. PERSPECTIVAS PEDAGÓGICAS...         | 10 |
| 6. MARCO TEÓRICO                       | 11 |
| 7. MARCO LEGAL                         | 13 |
| 8. OBJETIVOS                           | 15 |
| 8.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS...           | 15 |
| 8.2 OBJETIVOS POR GRADOS...            | 16 |
| 9. METODOLOGÍA...                      | 17 |
| 10. RECURSOS...                        | 18 |
| 11. MALLA CURRICULAR                   | 18 |

## **1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre de la Institución Educativa: IE. Juan XXIII

Docente Responsable: Wendy Bernal Giraldo

Año de Elaboración: 2021

Año de Actualización: 2026

Código Dane: 105001006556

## **2. PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL**

La Institución Educativa Juan XXIII está localizada entre los límites de los barrios Juan XIII y La Pradera, barrios pertenecientes a la comuna 13 de la ciudad de Medellín.

La I.E. Juan XXIII, en el año 2013 dio inicio, como Institución Educativa independiente ya que antes era una sede de la I.E. Concejo de Medellín.

Cuenta con una sola sede, a nivel de estructura arquitectónica cuenta con un elevador y un ascensor, rampas de acceso, aulas amplias y baños aptos para personas con discapacidad física, sin embargo, encontramos una falencia en el acceso a la tienda escolar porque el pasamanos no cuenta con la amplitud requerida para un usuario de la silla de ruedas.

La población estudiantil es de 1150 estudiantes que se encuentran distribuidos en dos jornadas, dentro de los cuales, se encuentran actualmente un SIMAT de estudiantes con diversas discapacidades entre cognitiva, múltiple y psicosocial, siendo esta última la que prevalece. La Institución Educativa ofrece todos los niveles de Educación.

En la misma, la institución, viene fortaleciendo su propuesta formativa y para ello Incluye y desarrolla programas tales como:

- PTA (Programa todos a aprender)
- Expedición currículo (Planes de área de la secretaría de Educación de Medellín)
- Escuela Entorno protector: programa que dinamiza procesos de convivencia institucional de acuerdo a la ley 1620
- INDER a través de su ludoteca que trabaja con el proyecto de recreación y tiempo libre y formación deportiva en jornadas contrarias.
- Proyectos transversales a todas las áreas (Escuela de padres – Prevención de la drogadicción – Ed. Sexual – Proyecto de valores – Proyecto de educación vial, entre otros).

-UAI (Unidad de Atención Integral) programa por el cual se garantizan los derechos y deberes de las personas con discapacidad, ya sea física, sensorial, cognitiva y/o psicosocial.

Además, de los procesos de enseñanza y aprendizaje que se desarrollan en la institución, se pone en práctica el Proyecto Educativo Institucional, considerado como los principios que la orientan y que se concretan en la misión, visión, valores institucionales y nuestro modelo pedagógico Holístico. Se busca a través de ellos la formación integral de los estudiantes, permitiendo relacionar el ser, con el saber y el hacer, desarrollando la capacidad de sentir, pensar y actuar, dando respuesta a las necesidades del entorno frente a la formación basada en competencias y capacidades humanas. También le estamos apostando a una cultura del respeto a la diferencia y reconocimiento de la diversidad como riqueza y oportunidad; la formulación ajuste e implementación de políticas de acceso, permanencia y promoción que respondan a la diversidad; las prácticas pedagógicas orientadas a la planeación, seguimiento, implementación y evaluación de un currículo flexible, con sentido y pertinencia; y finalmente, alianzas estratégicas intersectoriales e interinstitucionales que promuevan la eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación.

Por otra parte, se presentan dificultades frente al acompañamiento de las familias en el proceso escolar de nuestros estudiantes, por lo que se están implementando estrategias de la mano con los programas Escuela Entorno Protector Y Unidad de Atención Integral, por medio de escuelas de padres y grupos focales. Como falencia, también vislumbramos que la continuidad de los procesos en la básica secundaria y las situaciones de conflicto que se desatan y afectan la asistencia, emocionalidad de los estudiantes y el desplazamiento de las familias. Al terminar el quinto grado muchos estudiantes se desplazaban a otras instituciones del sector porque ofrecen media técnica. Para evitar esta deserción y retener los estudiantes se fortalece en los procesos institucionales, para el año 2017 la I.E. Juan XXIII, implementa la media técnica en especialidad turismo en convenio con el Colegio Mayor de Antioquia y Asistencia Administrativa con el Sena.

El equipo docente está conformado por 33 docentes y 3 directivos. Al inicio del funcionamiento de la institución se presentó rotación del personal, pero en los últimos años se ha venido consolidando, lo que facilita en gran medida los procesos institucionales.

En relación a la comunidad atendemos estudiantes de los barrios Pradera Alta, Pradera Baja, Juan XXIII y Metropolitano, pertenecientes a los estratos 1 y 2. La mayoría de las familias son monoparentales o extensas, un poco porcentaje de estudiantes pertenecen a una familia nuclear.

La fuente de ingresos de las familias es a través del empleo formal. La mayoría devengan entre uno y dos salarios mínimos. Las ocupaciones más recurrentes en la población son los oficios varios, construcción, vigilancia, operarios y conducción.

El nivel de escolaridad de la mayoría de los padres en un gran porcentaje es de bachiller. En un gran porcentaje los niños permanecen al cuidado de abuelos u otros familiares. La comunidad cuenta a nivel externo con programas como la policía cívica juvenil que busca fortalecer la cultura ciudadana, programas del INDER para la recreación y el uso adecuado del tiempo libre.

Se vincula a la comunidad una institución educativa del sector privado “Colegio Calasanz” con un programa de acompañamiento y nivelación educativa en varias áreas del conocimiento. A este programa asisten varios niños de la básica primaria.

Con este panorama frente al contexto institucional, se puede visualizar que tenemos oportunidades, que estamos en un proceso de creación de identidad institucional y fortalecimiento de procesos formativos, pero a la vez contamos con dos grandes dificultades o retos a superar, el acompañamiento de las familias en los procesos escolares y la transformación pacífica de un sector marcado por la violencia.

## 2.1 CARACTERIZACIÓN Y RESEÑA HISTÓRICA

La Institución educativa Juan XXIII, ubicada en la comuna 13, barrio Floresta la Pradera, está conformada por 1.150 estudiantes, 33 docentes, 3 directivos docentes, 5 vigilantes, 4 personas encargadas de servicios generales, 2 secretarias y 1 bibliotecóloga.

La institución tiene sus inicios en un local al lado de la iglesia Madre de la Divina Gracia, su director (quien además tenía a cargo un grupo) era el señor Melquisedec Valencia, por ser un local de espacios pequeños le decían “La ratonera”. Con una escuela en un espacio pequeño sin zonas de recreación y la población creciendo, se gesta la construcción de una “gran escuela”, se tenía localizado un terreno incluso ya estaban los planos para el sector de la Luz del Mundo, pero la comunidad desistió de este, por su lejanía con la actual ubicación de la escuela.

En la administración del señor Melquisedec poco se gestionó sobre la construcción, pero al llegar otro director el señor Oscar Ramírez, inicia una nueva etapa administrativa, al aumentar los grupos, debieron ser atendidos en otros espacios (alquilaron casas) también se realizaron varias reformas físicas, poco a poco esta pequeña escuela se transformó en un espacio más agradable con muchas carencias, pero lleno de mucho jardín.

Don Oscar con la ayuda del profesor Jorge Ramírez, siguieron gestionando el proceso de construcción de la escuela. En el año 2002 con la nueva ley 715 del 21 de diciembre del 2001, se da la fusión de la Escuela Juan XXIII a la Institución Educativa Concejo de Medellín. El director Don Oscar dejó el cargo en la institución y quedó como coordinador el profesor Jorge Ramírez, luego lo sucedieron los coordinadores Gonzalo Pulgarin, Mónica Baena, Beatriz Arias y por último David Ramírez. Después de pasar penurias de casa en casa y salón en salón, se da luz verde a la compra del terreno para la escuela, doña María Elena Puerta, gestionó ante el alcalde de la época Doctor Sergio Fajardo Valderrama para que destinara los recursos de la escuela y que estos no se desviarán. Se firmó entonces el convenio número 1077 entre Empresas Públicas de Medellín y la alcaldía del Doctor Fajardo en su nuevo programa “colegios de calidad”. EPM se une a esta política en aras de contribuir al mejoramiento de la calidad educativa mejorando las estructuras físicas de las escuelas existentes o construyendo nuevas plantas físicas. No se pudo conseguir un terreno para la escuela en el barrio Juan XXIII y se consiguió un lote en las fronteras e inicio del barrio la Pradera, terreno que venía siendo utilizado para botar escombros, montar kioscos que daban perjuicio a la comunidad, los propietarios del lote no habían pagado los impuestos por eso esta tierra pasó a manos del municipio que halló y vio aquí la posibilidad de plasmar los sueños de escuela de esta población. En el año 2007 se constituyó la mesa de trabajo, estas mesas son una estrategia que maneja el EDU (Empresa de Desarrollo Urbano) para participar y apropiarse a las comunidades de los nuevos proyectos físicos a construir, los integrantes eran líderes pertenecientes a diferentes barrios de impacto, el encargado del EDU para dinamizar este proyecto fue el señor Jaime Humberto Jaramillo. Los frutos de tanta gestión y lucha empezaron a cimentarse con las pilonas de la nueva escuela el día 17 de agosto de 2007 y se terminó la construcción a finales del 2008. En febrero del año 2009 se da el tan anhelado trasteo de las casitas a la nueva escuela. En un espacio más digno se continúa la educación de los niños y niñas del sector, la inauguración de la primera etapa del colegio se realizó el día 12 de mayo del 2009 en cabeza del alcalde Doctor Alonso Salazar Jaramillo, la nueva escuela ya contaba con ascensor para discapacitados, cuatro pisos, zona administrativa e incluso ludoteca comunitaria, con un espacio, aunque pequeño para los descansos, pero con una gran pero gran diferencia con la sede anterior. No obstante, esta era solo la primera etapa y se podía albergar de preescolar a quinto de básica primaria, terminado este ciclo, los niños se

debían desplazar a otras Instituciones no tan cercanas, entre ellas la Institución Educativa Concejo de Medellín de donde hacían parte, un terreno para ampliar el colegio y construir más aulas.

Los líderes continuaron con su tarea, de 10 integrantes en la mesa de trabajo pasaron a ser 30, el día de la inauguración comprometieron al alcalde para continuar con la segunda etapa y esté públicamente EL Alcalde Alonso Salazar se comprometió con la segunda etapa. Se da inicio a la construcción de la segunda etapa del colegio Juan XXIII el 15 de enero del 2012 y se termina finalizando el año. Con una gran estructura física y con 500 estudiantes de preescolar y primaria en el 2012 se proyectan 1.000 estudiantes al 2013 desde preescolar a once, “la ratonera” se creció ya no puede ser una “escuelita” dependiente de la I.E Concejo de Medellín, el hijo deja con gratitud al padre que lo acogió y enseñó los valores y horizonte institucional.

La resolución de aprobación del nuevo colegio, se expide del 31 de octubre de 2012, con esta resolución se gesta el nacimiento de una nueva comunidad educativa, la comunidad educativa Juan XXIII. El 14 de enero del 2013 la Secretaria de Educación nombró la licenciada María Fany Vargas Trujillo como rectora, para dar apertura y construir la nueva comunidad educativa, independiente y autónoma, con la posibilidad de ofrecer niveles de secundaria y media, capacidad para albergar 1.000 estudiantes en dos jornadas, con una planta de cargo de 28 docentes, dos coordinadores, seis guardas de seguridad, cuatro aseadoras, dos secretarias. El 21 de enero las puertas del colegio se abren para recibir 950 estudiantes desde preescolar a once divididos en dos jornadas, primaria y un preescolar en la mañana y en la tarde dos preescolares y 10 grupos de bachillerato, para un total de 25 grupos.

### **3. INTRODUCCIÓN.**

La educación técnica en Colombia, presenta problemas de calidad asociados a factores como recursos, evaluación, seguimiento, entre otros, lo que ha llevado a considerarla como de poca calidad y poco prestigio, de hecho, no es una posibilidad atractiva para los estudiantes de estratos superiores.

Poniendo en relieve un problema de exclusión educativa para la población del país que finalice su formación básica y media.

La educación técnica en Colombia ha venido tomando impulso y estatus profesional, de tal

manera que se ha venido ampliando la cobertura de su oferta diversificada para la preparación de la fuerza laboral. En Colombia cada día, han surgido nuevos programas e instituciones, para fomentar la educación técnica, con lo cual se aumenta la cobertura de la educación superior y prepara la fuerza laboral para los tres sectores económicos.

Se ha constatado, que los bachilleres que no ingresan a la Universidad, buscan la educación técnica como un camino de preparación y una puerta de ingreso a la educación superior.

Un Proyecto Importante: El proyecto “Fortalecimiento de la Educación Técnica y Tecnológica en Colombia” hace parte de las estrategias de ampliación de la cobertura y mejoramiento de la calidad de la educación superior, y se centra en la promoción y fomento de la educación técnica y tecnológica.

Habrà de contribuir a la creación de un sistema que con coherencia armonice la educación técnica en los niveles de media y superior, y de éstos con la educación tecnológica, la profesional universitaria y la no formal.

#### **4. CONTEXTO DEL ÁREA**

Las tendencias de la educación técnica en el mundo y en América Latina, ha tenido grandes cambios en la forma como se ha impartido la educación técnica, bajo nuevos modelos de competitividad y productividad internacional, basados en modelos de apertura y tecnologías de las telecomunicaciones, financieras, económicas o en la llamada era de la información o sociedad postindustrial, es pasar del aprendizaje de habilidades y destrezas específicas en el manejo de herramientas orientada a una ocupación para la vida, hacia una educación técnica basada en el adquisición, uso, reflexión y autocontrol de las competencias básicas, genéricas y específicas que le permitan a las personas solucionar problemas técnicos en diferentes contextos y aprender durante toda la vida.

Por competencia se entiende la capacidad productiva de una persona que se define y mide, en términos de su desempeño laboral y actitudinal. Las competencias son de tres tipos: básicas, generales y específicas. Las competencias básicas son las referidas aquellas dimensiones del desarrollo humano: cognitiva, comunicativa, corporal, ética, estética, espiritual. Las competencias generales son las que se refieren a los desempeños generales de las ocupaciones como trabajo en equipo, toma de decisiones, planeación del trabajo, solución creativa de problemas y las competencias específicas son las propias de la tecnología

definidas en el Sistema Nacional de Formación Laboral con participación de los empresarios, el sector educativo y el gobierno en general.

La Institución Educativa, entonces, orienta los programas de educación técnica hacia el desarrollo de competencias básicas, generales y específicas, a través de reestructuración de las áreas de la básica primaria, básica secundaria y la media; y de las asignaturas de la especialidad con apoyo de y acompañamiento de la Secretaría de Educación, el Colegio Mayor de Antioquia.

La Institución Educativa Juan XXIII de acuerdo con la Misión de Educación Técnica la entiende como:

*La formación de la capacidad de investigación, desarrollo e innovación, en la respectiva área del conocimiento, de tal manera que este tipo de educación pueda contribuir eficaz y creativamente a la modernización, y el desarrollo técnico, respondiendo a los nuevos requerimientos del trabajo. El objetivo primordial de esta educación debe ser la generación de una capacidad que permita tanto la creación de nuevas técnicas como la adaptación y adecuación de las existentes a condiciones particulares, empresariales y necesidades sociales y específicas, para las cuales existen soluciones universales ni estandarizadas.*

La institución educativa asume esta concepción de educación técnica como actividad humana, que busca resolver problemas y satisfacer necesidades individuales y sociales transformando el entorno y la naturaleza mediante la utilización racional, crítica, y creativa de recursos y conocimientos en un proceso de articulación entre el desarrollo personal de las estudiantes, el conocimiento científico y tecnológico, así como las particularidades culturales del sector, la región y del país, permitiendo así el diálogo intercultural y el desarrollo laboral. Se fundamenta en tres ejes que son el ser, el saber, y el saber hacer en contexto, como ejes articuladores de la educación técnica.

#### 4.1. CICLOS PROPEDÉUTICOS

La importancia de la educación como medio fundamental para alcanzar mejores niveles de desarrollo sostenible de las sociedades, ha llevado a expertos, investigadores y académicos a proponer reformas y a pensar en las estrategias para lograrlo.

Es por ello que la educación, tiene la responsabilidad de convertirse en la guía que indique los lineamientos a seguir para que la sociedad avance constantemente respondiendo a estos retos el gobierno nacional ha adelantado tres nuevas estrategias para el fortalecimiento de la formación técnica y tecnológica:

1. Los CERES (Centros Regionales de Educación Superior) son una estrategia para ampliar posibilidades de acceso en las regiones con mayores dificultades económicas.
2. Los ciclos propedéuticos: en donde cada nivel es una iniciación para el siguiente, de la media técnica al técnico profesional, de éste al tecnólogo y de éste al universitario
3. Los fondos concursables: articulación de sectores productivos, instituciones de media técnica, universidades para llevar formación pertinente y articulada.

En nuestro caso el enfoque se da a través de la formación por ciclos propedéuticos.

La media técnica es un programa inicial de articulación por ciclos propedéuticos, que articula apropiadamente las dimensiones teóricas, metodológicas y prácticas de la educación, en respuesta a la necesidad de acercar y hacer mucho más eficiente la relación teoría-práctica que la formación en Media Académica no posee. La cual le permite a una persona adelantar sus estudios de educación superior mientras está cursando su grado décimo y undécimo, en una jornada contraria a la académica.

#### CICLO I: TÉCNICO - SE REALIZA EN LA INSTITUCIÓN

Orientado a generar competencias y desarrollo intelectual como el de aptitudes, habilidades y destrezas al impartir conocimientos técnicos necesarios para el desempeño laboral en una actividad, en áreas específicas de los sectores comercial, productivo y de servicios.

#### CICLO II: TECNOLOGO O PROFESIONAL.

Este se podrá realizar en la Institución Colegio Mayor de Medellín, Pascual Bravo o el ITM.

#### 5. PERSPECTIVAS PEDAGÓGICAS

El enfoque pedagógico de la Institución Educativa Juan XXIII está basado en el desarrollo de competencias. Las competencias se consideran como aquello que el sujeto sabe y hace en contextos.

A partir del anterior enfoque se desarrolla la siguiente estructura para la malla curricular:

1. Competencia
2. Objetivo del Grado
3. Indicadores de Desempeño
4. Pregunta Problematizadora
5. Categorías Conceptuales.

## **6. MARCO TEÓRICO.**

El proceso de la educación media en Colombia ha tenido un desarrollo ascendente a lo largo de la historia. Desde sus inicios se perfilaba planteamientos y disposiciones normativas tendientes a incentivar modalidades diferentes de las del bachillerato clásico y que proporcionarán mano de obra capacitada en los ramos relacionados con el comercio, la agricultura, la industria y el magisterio. Pero solo a partir de la mitad de siglo estas ideas empezaron a cobrar importancia dentro del sistema educativo nacional y es a partir de 1994 con la ley 115 que queda reglamentada. La fragmentación de dos tipos de educación media es un rezago de la educación del siglo XX, que no se ha podido superar en los inicios del siglo XXI en nuestro país. Hoy es imposible separar el conocimiento de las ciencias de la tecnología.

Diferentes estudios (misión de educación técnica, tecnológica y profesional) han evaluado la educación media técnica y en general se ha llegado a la conclusión, que se caracteriza por concebirse como un paso o puente hacia la educación superior.

Según la ley 749 de Julio 19 de 2002, las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas de educación superior, organizará su actividad formativa de pregrado en ciclos propedéuticos de formación en las áreas de las ingenierías, la tecnología de la información y la administración, así:

- a) El primer ciclo, estará orientado a generar competencias y desarrollo intelectual como el de aptitudes, habilidades y destrezas al impartir conocimientos técnicos necesarios para el

Desempeño laboral en una actividad, en áreas específicas de los sectores productivos y de servicios, que conducirá al título de Técnico Profesional.

La formación técnica profesional comprende tareas relacionadas con actividades técnicas que pueden realizarse autónomamente, habilitando para comportar responsabilidades de programación y coordinación.

b) El segundo ciclo, ofrecerá una formación básica común, que se fundamente y apropie de los conocimientos científicos y la comprensión teórica para la formación de un pensamiento crítico e innovador, con capacidad de diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar los medios y procesos que han de favorecer la acción del hombre en la solución de problemas que demandan los sectores productivos y de servicios del país.

La formación tecnológica comprende el desarrollo de responsabilidades de concepción, dirección y gestión de conformidad con la especificidad del programa, y conducirá al título de Tecnólogo en el área específica.

c) El tercer ciclo, complementará el segundo ciclo, en la respectiva área del conocimiento, de forma coherente, con la fundamentación teórica y la propuesta metodológica de la profesión, y debe hacer explícitos los principios y propósitos que la orientan desde una perspectiva integral, considerando, entre otros aspectos, las características y competencias que se espera posea el futuro profesional. Este ciclo permite el ejercicio autónomo de actividades profesionales de alto nivel, e implica el dominio de conocimientos científicos y técnicos y conducirá al título de profesional.

Las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas de educación superior en forma coherente con la formación alcanzada en cada ciclo, podrán ofrecer programas de especialización en un campo específico del área técnica, tecnológica y/o profesional. Esta formación conducirá al título de Especialista.

Estas interacciones mutuas implican que cualquier intervención en alguno de los niveles educativos genera efectos en otros niveles del sistema educativo. Así mismo, la eficacia de esa intervención depende de cambios correspondientes en los otros niveles. Por ejemplo, la conformación de los patrones de demanda por Educación Superior dependen, en gran medida, de las características internas de la Educación Media, particularmente las siguientes:

- 1. Prevalencia de la educación llamada 'académica' sobre la educación técnica u otras modalidades de diversificación de la oferta curricular.*
- 2. El papel social que se le asigna a la Educación Media como 'nivel de paso' hacia la Educación Superior.*
- 3. Las oportunidades existentes de exploración de intereses y capacidades respecto a la gran diversidad de saberes, profesiones y ocupaciones.*

*Los modelos y estereotipos prevalecientes de rol social y ocupacional, que conforman y refuerzan las jerarquías de estatus entre las diversas áreas del saber, profesiones y ocupaciones.*

## **7. MARCO LEGAL.**

Ley 115 de febrero 8 de 1994 Por la cual se expide la ley general de educación.

Educación media

ARTÍCULO 27. Duración y finalidad. La educación media constituye la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles anteriores y comprende dos grados, el décimo (10°) y el undécimo (11°). Tiene como fin la comprensión de las ideas y los valores universales y la preparación para el ingreso del educando a la educación superior y al trabajo.

ARTÍCULO 28. Carácter de la educación media. La educación media tendrá el carácter de académica o técnica. A su término se obtiene el título de bachiller que habilita al educando para ingresar a la educación superior en cualquiera de sus niveles y carreras.

ARTÍCULO 29. Educación media académica. La educación media académica permitirá al estudiante, según sus intereses y capacidades, profundizar en un campo específico de las ciencias, las artes o las humanidades y acceder a la educación superior.

ARTÍCULO 30. Objetivos específicos de la educación media académica. Son objetivos específicos de la educación media académica: a) La profundización en un campo del conocimiento o en una actividad específica de acuerdo con los intereses y capacidades del educando; b) La profundización en conocimientos avanzados de las ciencias naturales; c) La incorporación de la investigación al proceso cognoscitivo, tanto de laboratorio como de la

realidad nacional, en sus aspectos natural, económico, político y social; d) El desarrollo de la capacidad para profundizar en un campo del conocimiento de acuerdo con las potencialidades e intereses; e) La vinculación a programas de desarrollo y organización social y comunitaria, orientados a dar solución a los problemas sociales de su entorno; f) El fomento de la conciencia y la participación responsables del educando en acciones cívicas y de servicio social; g) La capacidad reflexiva y crítica sobre los múltiples aspectos de la realidad y la comprensión de los valores éticos, morales, religiosos y de convivencia en sociedad, y h) El cumplimiento de los objetivos de la educación básica contenidos en los literales b) del artículo 20, c) del artículo 21 y c), e), h), i), k), ñ) del artículo 22 de la presente Ley.

ARTÍCULO 31. Áreas fundamentales de la educación media académica. Para el logro de los objetivos de la educación media académica serán obligatorias y fundamentales las mismas áreas de la educación básica en un nivel más avanzado, además de las ciencias económicas, políticas y la filosofía.

PARÁGRAFO. Aunque todas las áreas de la educación media académica son obligatorias y fundamentales, las instituciones educativas organizan la programación de tal manera que los estudiantes puedan intensificar, entre otros, en ciencias naturales, ciencias sociales, humanidades, arte o lenguas extranjeras, de acuerdo con su vocación e intereses, como orientación a la carrera que vayan a escoger en la educación superior.

ARTÍCULO 32. Educación media técnica. La educación media técnica prepara a los estudiantes para el desempeño laboral en uno de los sectores de la producción y de los servicios, y para la continuación en la educación superior. Estará dirigida a la formación calificada en especialidades tales como: agropecuaria, comercio, finanzas, administración, ecología, medio ambiente, industria, informática, minería, salud, recreación, turismo, deporte y las demás que requiera el sector productivo y de servicios. Debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia. Las especialidades que ofrecen los distintos establecimientos educativos, deben corresponder a las necesidades regionales.

PARÁGRAFO. Para la creación de instituciones de educación media técnica o para la incorporación de otras y para la oferta de programas, se deberá tener una infraestructura adecuada, el personal docente especializado y establecer una coordinación con el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA u otras instituciones de capacitación laboral o del sector

productivo.

ARTÍCULO 33. Objetivos específicos de la educación media técnica. Son objetivos específicos de la educación media técnica: a) La capacitación básica inicial para el trabajo; b) La preparación para vincularse al sector productivo y a las posibilidades de formación que éste ofrece, y c) La formación adecuada a los objetivos de educación media académica, que permita al educando el ingreso a la educación superior.

ARTÍCULO 34. Establecimientos para la educación media. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 138 de esta Ley, la educación media podrá ofrecerse en los mismos establecimientos que imparten educación básica o en establecimientos específicamente aprobados para tal fin, según normas que establezca el Ministerio de Educación Nacional.

ARTÍCULO 35. Articulación con la educación superior. Al nivel de educación media sigue el nivel de la Educación Superior, el cual se regula por la Ley 30 de 1992 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Este último nivel se clasifica así: a) Instituciones técnicas profesionales; b) Instituciones universitarias o escuelas tecnológicas, y c) Universidades.

En nuestro país esta renovación educativa se ha hecho a través del decreto 80 de 1974, con respecto a la formación secundaria, donde se organizó la formación por ciclos que se denominaron de exploración, de iniciación y de formación vocacional cubriendo desde el grado 6° hasta el 11° de la educación secundaria. Pero, tales ciclos fueron cambiados, por disposición de la Ley 115 de 1.994, por los de pre-escolar, básica y media académica o técnica; luego fueron modificados por la ley 749 de 2002, que organiza la formación por ciclos propedéuticos

## **8. OBJETIVOS**

Brindar educación integral de calidad que desarrolle en nuestros estudiantes competencias académicas, técnicas, ciudadanas, culturales y laborales, con el fin que se integren a la sociedad de manera participativa.

### **8.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Se ofrecerá ambientes de aprendizajes dotados con tecnología para el correcto desarrollo de las competencias por especialidades.
- La Institución tendrá docentes idóneos para el cumplimiento del desarrollo de las competencias de cada programa,

- Se planean reuniones con el docente par y el docente articulador para la planeación pedagógica.
- Se hará una revisión logística, periódicamente del manejo de los ambientes pedagógicos.
- Generará espacios para la inducción de docentes de áreas transversales en los contenidos exigidos en los programas del Colegio mayor.
- Desarrollar competencias laborales a través de la implementación de la Media Técnica en la institución.
- Promocionar socialmente por el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, formándose en responsabilidad y ética, acorde con los avances tecnológicos de la época; propiciando el acceso al trabajo y/o a la educación superior.
- Desarrollar competencias básicas en el campo de la tecnología e informática para que los estudiantes puedan aplicarlas con éxito en su desempeño laboral y transferirlas en la solución de problemas de la vida cotidiana.
- Promover la participación, planeación, organización y ejecución de los eventos de carácter institucional y municipal.

## 8.2. OBJETIVO DE GRADO:

Décimo: Se creó para brindar a los sectores productivos, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación apoyadas en Internet como canal para obtener y compartir información en la atención y servicio con los clientes, las relacionadas con la producción y el procesamiento de información, el apoyo a los sistemas de información contable y la organización de eventos.

Undécimo: : Brindar al sector productivo estudiantes con formación en media técnica con capacidad de análisis y la toma de decisiones frente a las necesidades inmediatas del mercado mediante modelos dinámicos, aplicando los avances de las tecnologías de la información y las comunicaciones buscando de esta manera que los egresados de este programa estarán en capacidad de desempeñarse en áreas administrativas y contables como: auxiliar administrativo,

auxiliar de archivo, recepcionista y operadores de conmutador; auxiliares de personal, auxiliares de tribunales y asistentes de gestión humana. Adicionalmente que sean solucionadores creativos de problemas reales que enfrentan en el ámbito administrativo, capaces de estructurar diseños de procesos y estrategias que permitan la gestión administrativa al interior de cualquier tipo de organización.

## **9. METODOLOGÍA**

La Media Técnica de Especialidad Turismo, programa Organización de Eventos Turísticos se desarrolla con base a la realización de un proyecto de índole turístico empresarial. Es el centro y a partir de él se dinamiza todo el proceso académico. Los estudiantes reciben 14 horas de clase por parte del docente de la institución

Metodología de la técnica con especialización en turismo:

- Tiempo de trabajo presencial: Comprende las actividades desarrolladas en el aula, orientadas por los docentes que acompañan el proceso de formación.
- Tiempo de trabajo independiente: Comprende las actividades independientes del estudiante, que involucran de igual manera el trabajo práctico.
- Tiempo práctico: Comprende las actividades donde el estudiante desarrolla sus competencias desde el hacer y en algunos casos especiales por tratarse de estudiantes mayores de edad, el tiempo práctico podrá ser validado a través de la modalidad de práctica laboral o empresarial.

La intensidad horaria estará distribuida de la siguiente manera:

- Acompañamiento formativo por parte del docente de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia durante ocho (8) horas semanales, distribuido en dos (2) días de la semana. De este tiempo, el docente articulador perteneciente a la planta docente de la Institución Educativa, acompañará el proceso formativo durante 3 horas a la semana en trabajo colaborativo.

- El docente articulador de la Institución Educativa con formación en diferentes áreas del conocimiento, tendrá bajo su responsabilidad un día (1), 4 horas a la semana para complementar el proceso formativo de manera autónoma y en coordinación con el docente experto perteneciente a la planta de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
- El docente transversal, perteneciente a la Institución Educativa, apoyará los procesos de Formación desde el aula durante las jornadas ordinarias de la Educación Media en los Grados 10 y 11.

En cuanto al desarrollo de las actividades del programa, la institución educativa, deberá disponer equipos de apoyo audiovisual y didácticos como tableros, mobiliario, tecnologías de información y comunicación como computadores, video beam o proyectores, internet, entre otros.

## **10. RECURSOS**

Para el desarrollo de la Media Técnica, la institución cuenta con una sala de sistemas equipada con portátiles conectados a internet. Estos se utilizan para la ampliación de los conceptos teóricos necesarios para el área y para realizar las respectivas investigaciones, además de la dotación de portátiles personales que realizó la Alcaldía de Medellín.

También se tiene variedad de aulas que cuentan con videobeam, televisores y equipo de sonido, además de ser espacios amplios y frescos que permiten el adecuado desarrollo de las clases.

## **11. MALLA CURRICULAR**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>GRADO 10°</b>   |   | <b>1 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   |   | ¿Cómo se estructura un paquete turístico de acuerdo a sus características, componentes y presupuesto?                    |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>   |   | <b>Componentes Técnicos del Turismo de Negocios y Eventos</b>  |  |
| <b>Duración</b>  |   | <b>130</b>   |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>  | <b>DURACIÓN:</b>   |  |
| <b>Fundamentos del Turismo y Caracterización del Sector MICE</b>   | Caracterizar paquete turístico.   | 56   |  |
|  |   | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |  |
|  |   | 48   |  |
|  |   | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |  |
|  |   | 8  |  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |   | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |  |
| Caracteriza paquete turístico.   |   | Presencial   |  |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |   |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>  | <b>SABER-SER</b>   |  |
| Contexto histórico y evolución del turismo.  | Identificar el desarrollo de la actividad turística en el territorio y establecer tendencias.   | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de pensamiento crítico, análisis estratégico, habilidades comunicativas y lectura crítica. |  |
| Turista: tipologías, necesidades, requerimientos, motivaciones, experiencias, hábitos, tendencias, modas, costumbres, cultura, técnicas de segmentación.     | Reconocer el perfil del viajero en un territorio y segmentar el mercado para estructurar la oferta turística del destino.   |  |  |
| Actividades turísticas: definición, clases, características.   | Identificar las potencialidades que tiene el territorio para el turismo y las analiza para articularlas a la oferta turística.                                      |  |  |
| Normatividad aplicable al sector: consideraciones generales y criterios de aplicación.<br>*Ley General de Turismo y modificaciones.<br>*Políticas turísticas | Distinguir la regulación específica del sector turístico aplicado a los Prestadores de Servicios Turísticos y a las tipologías de turismo a nivel local y nacional. |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| *Normas Técnicas Sectoriales<br>*Ley 1336 ESCNNA   |   |  |
| Turismo de negocios, ferias y convenciones - MICE: contexto histórico, definiciones, actividades clave, importancia a nivel local y nacional | Identificar el desarrollo del sector MICE en el territorio y establecer tendencias.                             |  |
| Prestadores de servicios turísticos y operadores de eventos: clasificación, funciones, proveedores.  | Identificar alianzas con actores clave para dinamizar el sector MICE y la actividad turística en el territorio. |  |

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|  |
|--|
| Realiza un análisis estratégico entorno a la actividad turística y al turismo de negocios en el territorio donde se encuentra.                 |
| Prioriza el perfil del turista más a fin a las características del territorio.   |
| Define las actividades turísticas del territorio teniendo en cuenta el criterio técnico.   |
| Determina la normatividad específica aplicable a las actividades turísticas y los operadores de destino.                                       |
| Proporciona diversas propuestas de articulación entre los prestadores de servicios turísticos y el turismo de negocios, ferias y convenciones. |

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO   | PRODUCTO  |
|---|---|---|
| Prueba oral y/o escrita sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la implementación del saber en estudios de caso. | Informe o lista del análisis del territorio, perfil del turista, actividades turísticas y practica del turismo de negocios. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (estudios de caso y estructuración de propuesta). |
|---|---|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |
| MEDIOS EDUCATIVOS        |                             |
| Tablero, Marcador        |                             |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

|                       |
|-----------------------|
| Televisor - Proyector |
| Guías y Talleres      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>GRADO 10°</b>   | <b>1 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   | ¿Cómo se estructura un paquete turístico de acuerdo a sus características, componentes y presupuesto?  |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>   | Componentes Técnicos del Turismo de Negocios y Eventos   |  |
| <b>Duración</b>  | 130  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <input type="checkbox"/> Paquetes Turísticos en el Turismo de Negocios   | Estructurar paquete turístico.   | 36   |
|  |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|  |  | 28   |
|  |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|  | 8  |  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Estructura paquete turístico.  |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Producto turístico: definición, características, componentes, productos turísticos del sector MICE a nivel nacional e inventario turístico.              | Diagnosticar la oferta existente en el territorio para el desarrollo del turismo de negocios.  | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de trabajo en equipo, previsión, agilidad y comunicación asertiva para el desarrollo responsable de sus funciones. |
| Paquete turístico: definición, diseño, características, componentes y presupuesto.   | Articular los productos y servicios turísticos para ofrecer al visitante varias opciones al realizar turismo de negocios, teniendo en cuenta las potencialidades del territorio. |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |
| Define y argumenta de manera estratégica el producto turístico de negocios, articulando actores clave y considerando el análisis del diagnóstico.        |  |  |
| Propone diversas alternativas de viaje al cliente en la que combinen el turismo MICE con otras tipologías de turismo acordes a la oferta del territorio. |  |  |

| EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE   |  |   |
|---|--|---|
| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO  |
| Prueba oral y/o escrita sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la implementación del saber en el análisis del territorio en el que se encuentra. | Listado de componentes del servicio y generación de paquetes. |

| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Análisis situacional) |

| TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| TÉCNICA                               | INSTRUMENTOS                |
| Observación Directa                   | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas              | Cuestionarios               |
| Debates                               | Rúbricas analíticas y guías |

| ESCENARIOS DE APRENDIZAJE  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |

| MEDIOS EDUCATIVOS            |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>GRADO 10°</b>   | <b>2 PERIODO</b>   |   |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   | ¿Cómo se organiza un evento de acuerdo con el plan de promoción o de comunicación?     |   |
| <b>Nombre del Módulo</b>   | Componentes Técnicos del Turismo de Negocios y Eventos                                 |   |
| <b>Duración</b>  | 130  |   |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>  |
| Introducción a la Organización de Eventos  | Organizar recursos.  | 38  |
|  |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>   |
|  |  | 30  |
|  |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>  |
|  |  | 8   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>   |
| Organiza recursos.   |  | Presencial  |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |  |   |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>  |
| Eventos: tipos de eventos, protocolos, normativa, decretos, reglamentación técnica, tipos de espacios, características físicas de locaciones, equipos, tipos de equipos, conceptos básicos de logística y materiales logísticos. | Planear eventos con enfoque turístico en un territorio específico.                     | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de comprensión lectora, inferencia y análisis de textos, concentración. |
| Introducción a la gestión de eventos: planeación, proveedores y comités responsables.  | Analizar las bases de planificación y emplearlas para la conducción exitosa un evento. |   |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |  |   |
| Gestiona la realización de un evento para dinamizar la actividad turística en un territorio.   |  |   |
| Presenta una propuesta preliminar de la estructura de un evento con enfoque turístico.   |  |   |
| <b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>   |  |   |

| CONOCIMIENTO   | DESEMPEÑO   | PRODUCTO   |
|--|---|--|
| Pruebas didácticas sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación del proceso de estructuración de un evento que dinamice la actividad turística. | Informe y lista de chequeo de la caracterización inicial del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Análisis situacional e introducción al laboratorio práctico). |
|---|--|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>GRADO 10°</b>  | <b>2 PERIODO</b>  |   |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>  | <b>¿Cómo se organiza un evento de acuerdo con el plan de promoción o de comunicación?</b>   |   |
| <b>Nombre del Módulo</b>  | <b>Mercadeo y Gestión de Eventos</b>  |   |
| <b>Duración</b>   | <b>134</b>  |   |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>  | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>  | <b>DURACIÓN:</b>  |
| <b>Planificación del Evento (Pre - Evento)</b>  | Organizar el evento de acuerdo con el plan de promoción o de comunicación.  | 54  |
|   |   | <b>HORAS TEÓRICAS</b>   |
|   |   | 42  |
|   |   | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>  |
|   |   | 12  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>   |   | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>   |
| Organiza el evento de acuerdo con el plan de promoción o de comunicación.                                 |   | Presencial  |
| <b>TABLA DE SABERES</b>   |   |   |
| <b>SABER-SABER</b>  | <b>SABER-HACER</b>  | <b>SABER-SER</b>  |
| Fundamentos de Administración - Caracterización y segmentación del Mercado                                | Realizar el plan del evento considerando su tipología, público objetivo, especificaciones del cliente y recursos (físicos y económicos) | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de análisis estratégico, adaptación, lectura crítica, escucha activa y trabajo en equipo. |
| Análisis de presupuestos  | Elaborar el presupuesto considerando el tipo de evento y adaptado al cliente y a los recursos disponibles.                              |   |
| Plan de mercadeo – Estrategia de promoción: medios publicitarios, Elementos del merchandising promocional | Diseñar la propuesta de convocatoria y divulgación del evento conforme al plan establecido.   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Imagen corporativa y protocolos del evento: Plan de emergencias y contingencias, de atención y servicio, de responsabilidad social y sostenible, demás aplicables | Estructurar el evento y sus protocolos, teniendo en cuenta la tipología del evento, los objetivos y el plan establecido, para posteriormente comunicarlo al equipo de trabajo. |  |
| Normatividad legal aplicable – Permisos y seguridad   | Verificar los permisos y trámites legales pertinentes, conforme a las características propias del evento.  |  |

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|   |
|---|
| Estructura la planeación del evento conforme a las especificaciones técnicas y del cliente.           |
| Construye y adapta el presupuesto conforme a los recursos disponibles y a las solicitudes realizadas. |
| Realiza la estrategia de mercadeo y promoción de manera estratégica para el evento.                   |
| Identifica la normativa y protocolos aplicables al evento para la planeación del mismo.               |

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO   | DESEMPEÑO   | PRODUCTO   |
|--|---|--|
| Prueba de Conocimiento escrita: sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje | Observación de las actividades de preparación del evento. | Informe o lista de chequeo con la consolidación de las acciones de preparación del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Propuesta de Laboratorios y estudios de caso) |
|---|--|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                       |
|-----------------------|
| Tablero, Marcador     |
| Televisor - Proyector |
| Guías y Talleres      |
| Video tutoriales      |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico

|                              |
|------------------------------|
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>GRADO 10°</b>  | <b>3 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>  | <b>¿Cómo se desarrolla un evento teniendo en cuenta grupos objetivo, estrategias, objetivos de promoción y cierre?</b>             |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>  | <b>Mercadeo y Gestión de Eventos</b>   |  |
| <b>Duración</b>   | <b>134</b>   |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>  | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Ejecución del Evento (Evento)</b>  | Desarrollar el evento teniendo en cuenta grupos objetivo, estrategia y objetivos de promoción o comunicación.                      | 48   |
|   |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|   |  | 40   |
|   |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|   | 8  |  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>   |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Desarrolla el evento teniendo en cuenta grupos objetivo, estrategia y objetivos de promoción o comunicación |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>   |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>  | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Ofimática - Tecnologías de la información y la comunicación aplicables                                      | Implementar las Tics como enlace entre la planeación y la ejecución del evento (Registro, Cronograma, Inventario, Promoción, etc.) | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de trabajo en equipo, previsión, agilidad y comunicación asertiva para el desarrollo responsable de sus funciones. |
| Etiqueta y protocolo empresarial  | Atender a los invitados conforme a los protocolos establecidos en la planeación.   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Inglés básico   | Utilizar el inglés como idioma para llevar a cabo la ejecución el evento desde la parte técnica (terminología) y la atención a los invitados (comunicación) |  |
| Control y manejo de inventarios según políticas del evento  | Desarrollar el evento conforme a lo planeado y dar solución a las contingencias conforme a los procedimientos establecidos.                                 |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  |   |  |
| Utiliza las TIC como aliado en la ejecución del evento planeado.  |   |  |
| Ejecuta el evento conforme a los protocolos establecidos y utilizando el inglés como herramienta relacional.                |   |  |
| Soluciona los inconvenientes a los que se dé lugar en el desarrollo de los eventos conforme a los protocolos.               |   |  |
| <b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>  |   |  |
| <b>CONOCIMIENTO</b>   | <b>DESEMPEÑO</b>  | <b>PRODUCTO</b>  |
| Prueba de Conocimiento escrita: sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje                            | Observación durante el desarrollo del evento.   | Registro audiovisual que consolide una jornada específica del evento.                            |
| <b>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>  |   |  |
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. |   | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Ejecución de Laboratorios)  |
| <b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>  |   | <b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE</b>   |
| <b>TÉCNICA</b>  | <b>INSTRUMENTOS</b>   | Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
| Observación Directa   | Lista de Chequeo  |  |
| Formulación de Preguntas  | Cuestionarios   |  |
| Debates   | Rúbricas analíticas y guías   |  |
| <b>MEDIOS EDUCATIVOS</b>  |   |  |
| Tablero, Marcador   |   |  |
| Televisor - Proyector   |   |  |
| Guías y Talleres  |   |  |
| Video tutoriales  |   |  |
| Webgrafía y cibergrafía   |   |  |

Herramientas online

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>GRADO 10°</b>  | <b>3 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>  | ¿Cómo se desarrolla un evento teniendo en cuenta grupos objetivo, estrategias, objetivos de promoción y cierre?            |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>  | Mercadeo y Gestión de Eventos  |  |
| <b>Duración</b>   | 134  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>  | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Evaluación del Evento (Post -Evento)</b>   | Realizar las actividades de cierre del evento según objetivos y procedimientos de la organización.                         | 32   |
|   |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|   |  | 26   |
|   |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|   | 6  |  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>   |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Realiza las actividades de cierre del evento según objetivos y procedimientos de la organización. |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>   |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>  | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Clausura del evento conforme a las políticas  | Llevar a cabo el desmontaje del evento conforme a las políticas y protocolos establecidos.                                 | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de organización y seguimiento de instrucciones, así como de asertividad en la comunicación oral y escrita. |
| Técnicas de redacción y presentación de informes  | Elaborar un informe integral del evento en el que se adicionan la evidencias recolectadas.                                 |  |
| Indicadores de gestión  | Implementar indicadores en el proceso de evaluación del evento, para analizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |

Efectúa la adecuación del espacio realizando el desmontaje respectivo una vez finalizado el evento.

Construye el informe técnico y de evaluación del evento, haciendo uso de los indicadores de gestión para la medición de resultados.

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO   | DESEMPEÑO                                   | PRODUCTO                               |
|--|---|--|
| Prueba de Conocimiento escrita: sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje | Observación durante las acciones de cierre. | Informe con los resultados del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Evaluación de Laboratorios) |
|---|--|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

|                                     |  |                              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| <b>GRADO 11°</b>                    | <b>1 PERIODO</b>   |                              |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>    | <b>¿Qué es necesario para realizar y asistir a reuniones de trabajo?</b> |                              |
| <b>Nombre del Módulo</b>            | <b>Organización de Reuniones</b>   |                              |
| <b>Duración</b>                     | <b>72</b>  |                              |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>        | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>             |
| <b>Caracterización de Reuniones</b> | <b>Preparar reuniones.</b>   | 32                           |
|                                     |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>        |
|                                     |  | 26                           |
|                                     |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b> |
|                                     |  | 6                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Prepara reuniones.   |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Reuniones de trabajo: definición, tipos, roles, etapas, alcance de la sesión, características de compromisos adquiridos, protocolo de organización de ambientes y programación de la sesión. | Planear reuniones de trabajo de acuerdo con procedimiento técnico y con enfoque turístico en un territorio específico. | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de pensamiento crítico, gestión del tiempo, análisis estratégico, comunicación asertiva, escucha activa. |
| Agendas de trabajo: definición, características, técnicas de elaboración de agenda.  | Organizar el esquema de desarrollo de la reunión para garantizar su éxito y productividad.                             |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |
| Gestiona la realización de una reunión de trabajo para implementarlas en diversos entornos laborales.  |  |  |

Elabora una agenda de trabajo adecuada al tipo de reunión de trabajo a fin de facilitar su ejecución.

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

| CONOCIMIENTO   | DESEMPEÑO  | PRODUCTO  |
|--|--|---|
| Prueba de Conocimiento escrita: sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje | Observación de la gestión de la reunión y elaboración de la agenda de trabajo. | Informe que consolide la planeación y la agenda de trabajo. |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Planeación del laboratorio práctico). |
|---|--|

**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

**ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

**MEDIOS EDUCATIVOS**

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>GRADO 11°</b>   | <b>1 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   | ¿Qué es necesario para realizar y asistir a reuniones de trabajo?                                      |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>   | Organización de Reuniones  |  |
| <b>Duración</b>  | 72   |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| Ejecución de Reuniones   | Asistir reuniones.   | 40   |
|  |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|  |  | 30   |
|  |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|  |  | 10   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Asiste reuniones.  |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Convocatoria y asistencia a la reunión: definición, características, elementos, procedimiento de confirmación, estrategias de invitación, quorum de asistencia y verificación. | Consolidar y caracterizar los asistentes a la reunión de trabajo para que la ejecución sea pertinente. | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de trabajo en equipo, previsión, agilidad y comunicación asertiva para el desarrollo responsable de sus funciones, habilidades de lecto-escritura. |
| Gestión documental: formato de registro de asistencia y de acta de reunión   | Crear documentos que evidencien los participantes que asistieron y los acuerdos pactados.              |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |
| Reúne y registra los participantes de una reunión en los tiempos establecidos y conforme a los criterios técnicos.   |  |  |
| Diligencia de manera pertinente los instrumentos de gestión de la información de la reunión.   |  |  |

| EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE   |  |  |
|---|--|--|
| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO   |
| Exposición sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje.  | Observación de la planeación y realización de las actividades clave para la ejecución de la reunión. | Listado de asistentes, invitaciones a la reunión de trabajo e informes de evidencia de la reunión. |
| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS   |  |  |
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. |  | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Laboratorio práctico)         |
| TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN   |  | ESCENARIOS DE APRENDIZAJE  |
| TÉCNICA   | INSTRUMENTOS   | Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico   |
| Observación Directa   | Lista de Chequeo   |  |
| Formulación de Preguntas  | Cuestionarios  |  |
| Debates   | Rúbricas analíticas y guías  |  |
| MEDIOS EDUCATIVOS   |  |  |
| Tablero, Marcador   |  |  |
| Televisor - Proyector   |  |  |
| Guías y Talleres  |  |  |
| Video tutoriales  |  |  |
| Webgrafía y cibergrafía   |  |  |
| Herramientas online   |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>GRADO 11°</b>   | <b>2 PERIODO</b>  |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   | ¿Cuál es el adecuado protocolo y etiqueta para organizar recursos, evaluar procesos y atender usuarios?               |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>   | Insumos para la Coordinación de Eventos   |  |
| <b>Duración</b>  | 60  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>  | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Recursos e Instrumentos para la Gestión de Eventos</b>  | Organizar recursos y evaluar proceso.   | 60   |
|  |   | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|  |   | 48   |
|  |   | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|  |   | 12   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |   | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Organiza recursos y evalúa proceso.  |   | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |   |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>  | <b>SABER-SER</b>   |
| Registros: tipos de formatos, técnicas de diligenciamiento, terminología técnica, ortografía, herramientas tecnológicas.   | Gestionar de manera ágil la información respecto a la planeación, ejecución y evaluación de un evento.                | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de trabajo en equipo, previsión, agilidad y comunicación asertiva para el desarrollo responsable de sus funciones, habilidades de lecto-escritura, redacción y ortografía. |
| Informes: tipos de informes, técnicas de redacción, técnicas de elaboración de informes, técnicas de análisis de resultados, indicadores: concepto, técnicas de medición de indicadores, técnicas de análisis de indicadores, métodos técnicos, elaboración de reportes, tabulación de resultados. | Recopilar de manera estratégica la información de un evento, evaluarlo integralmente y establecer acciones de mejora. |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Proveedores: concepto, clases de proveedores, métodos de selección, características de los proveedores, parámetros de selección, nivel del servicio, cobertura de mercado. | Generar alianzas con actores clave que contribuyan al óptimo desarrollo del evento. |  |
|--|---|--|

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|  |
|--|
| Construye formatos de registro adaptados al tipo de evento según los parámetros técnicos.                  |
| Diligencia de manera pertinente los informes de gestión de la información de cada uno de los eventos.      |
| Argumenta la pertinencia y criterios de elección de los proveedores aliados para el desarrollo del evento. |

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO                    |
|---|--|-----------------------------|
| Propuesta escrita sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la planeación y diligenciamiento de los instrumentos de gestión de los eventos. | Informe técnico del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Laboratorio aplicado). |
|---|---|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>GRADO 11</b>  | <b>2° PERIODO</b>  |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>   | <b>¿Cuál es el adecuado protocolo y etiqueta para organizar recursos, evaluar procesos y atender usuarios?</b>                         |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>   | <b>Asesoría a Usuarios</b>   |  |
| <b>Duración</b>  | <b>72</b>  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>   | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Etiqueta y Protocolo para Turismo de Negocios y Eventos</b>   | Recepcionar requerimiento.   | 40   |
|  |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|  |  | 30   |
|  |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|  |  | 10   |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Recepciona requerimiento.  |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>  |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>   | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Etiqueta y protocolo: clases, conceptos, reglas, imagen personal y corporativa, normas de cortesía.      | Aplicar los parámetros de etiqueta y protocolo teniendo en cuenta la estructura técnica, la locación y los requerimientos del cliente. | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de respuesta rápida, seguimiento de indicaciones, escucha activa, disposición. |
| Normativa de seguridad y salud en el trabajo: posturas, aspectos físicos del ambiente, riesgo ergonómico | Utilizar los parámetros normativos para prevenir posibles incidentes durante el desarrollo del evento.                                 |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |
| Implementa los estándares de etiqueta y protocolo conforme al tipo de evento y los objetivos planteados. |  |  |

Incorpora los parámetros establecidos en la norma dentro de las actividades dentro de la realización evento.

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO   |
|---|--|--|
| Prueba de conocimiento didácticas y presentaciones orales sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la aplicación de la normativa en los eventos. | Listado de peligros y riesgos detectados en su entorno y registro fotográfico de la implementación de etiqueta y protocolo en un evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Laboratorio práctico y Estudios de caso). |
|---|--|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>GRADO 11°</b>  | <b>2 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>  | <b>¿Cuál es el adecuado protocolo y etiqueta para organizar recursos, evaluar procesos y atender usuarios?</b> |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>  | <b>Asesoría a Usuarios</b>   |  |
| <b>Duración</b>   | <b>72</b>  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>  | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Bases del Servicio al cliente</b>  | <b>Orientar respuesta.</b>   | 32   |
|   |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|   |  | 26   |
|   |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
|   |  | 6  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>   |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Orienta respuesta.  |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>   |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>  | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Cliente o usuario: definición, clasificación, tipología, características de la población. | Distinguir el perfil de comportamiento de los clientes para abordarlos de manera adecuada durante el servicio. | <b>Criterio:</b><br>Habilidades comunicativas y asertividad, empatía, vocación al servicio, manejo de lenguaje, presentación personal, experticia. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Servicio: definición, ciclo, triángulo, momentos de verdad, protocolo, procedimiento, normas técnicas, portafolio de servicios, canales, trazabilidad del servicio, respuesta a usuarios. | Prestar un servicio de calidad conforme a los procedimientos técnicos. |  |
|---|--|--|

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|  |
|--|
| Aborda de manera adecuada al cliente según su perfil y culmina exitosamente el servicio.       |
| Lleva a cabo el ciclo del servicio conforme a los parámetros técnicos y estándares de calidad. |

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO  |
|---|--|---|
| Pruebas de simulación sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la ejecución del ciclo del servicio con diversos tipos de clientes. | Protocolo de servicio adaptado a la tipología de clientes del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (Juego de roles) |
|---|--|

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                         |
|-------------------------|
| Tablero, Marcador       |
| Televisor - Proyector   |
| Guías y Talleres        |
| Video tutoriales        |
| Webgrafía y cibergrafía |
| Herramientas online     |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|

|                                  |   |                               |
|----------------------------------|---|-------------------------------|
| <b>GRADO 11°</b>                 | <b>3 PERIODO</b>  |                               |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b> | ¿Cuáles son las tendencias de las Tics en los Eventos y el Turismo de Negocios? |                               |
| <b>Nombre del Módulo</b>         | Tendencias de las Tics en los Eventos y el Turismo de Negocios                  |                               |
| <b>Duración</b>                  | 62  |                               |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>     | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>  | <b>DURACIÓN:</b>              |
| Nociones básicas de las Tics     | Caracterizar herramienta.   | 26                            |
|                                  |   | <b>HORAS TEÓRICAS</b>         |
|                                  |   | 22                            |
|                                  |   | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>  |
|                                  |   | 4                             |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  |   | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b> |
| Caracteriza herramienta.         |   | Presencial                    |
| <b>TABLA DE SABERES</b>          |   |                               |
| <b>SABER-SABER</b>               | <b>SABER-HACER</b>  | <b>SABER-SER</b>              |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Contexto tecnológico: nociones básicas, herramientas tecnológicas y digitales, tipologías, funcionalidades, procedimiento de uso, herramientas de trabajo colaborativo, herramientas de gestión de información, herramientas ofimáticas. | Identificar las herramientas Tics más beneficiosas para los eventos e implementarla en su desarrollo. | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de análisis, agilidad, gestión del tiempo, habilidad de comprensión. |
|--|---|--|

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Implementa la herramientas Tics de manera transversal para llevar a cabo el pre-evento, evento y post-evento.

### EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

| CONOCIMIENTO   | DESEMPEÑO  | PRODUCTO   |
|--|--|--|
| Conversatorio técnico y debate sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la capacidad de argumentación respecto a la pertinencia de las TICS en los eventos. | Diagnóstico de necesidades de implementación de las herramientas Tics en cada una de las actividades del evento. |

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

**Teoría:** Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje.

**Práctica:** Talleres prácticos y socialización de los talleres (Análisis situacional).

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

### MEDIOS EDUCATIVOS

|                              |
|------------------------------|
| Tablero, Marcador            |
| Televisor - Proyector        |
| Guías y Talleres             |
| Video tutoriales             |
| Webgrafía y cibergrafía      |
| Herramientas online          |
| Material didáctico en línea. |

### ESCENARIOS DE APRENDIZAJE

Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>GRADO 11°</b>  | <b>3 PERIODO</b>   |  |
| <b>PREGUNTA PROBLEMATIZADORA</b>  | <b>¿Cuáles son las tendencias de las Tics en los Eventos y el Turismo de Negocios?</b>   |  |
| <b>Nombre del Módulo</b>  | <b>Tendencias de las Tics en los Eventos y el Turismo de Negocios</b>  |  |
| <b>Duración</b>   | <b>62</b>  |  |
| <b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>  | <b>ELEMENTO DE COMPETENCIA</b>   | <b>DURACIÓN:</b>   |
| <b>Herramientas Tecnológicas y Digitales en el sector MICE</b>  | Tratar la información.   | 36   |
|   |  | <b>HORAS TEÓRICAS</b>  |
|   |  | 28   |
|   |  | <b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>   |
| 8   |  |  |
| <b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>   |  | <b>MODALIDAD DE FORMACIÓN</b>  |
| Trata la información.   |  | Presencial   |
| <b>TABLA DE SABERES</b>   |  |  |
| <b>SABER-SABER</b>  | <b>SABER-HACER</b>   | <b>SABER-SER</b>   |
| Contextualización de la implementación de las Tics en el sector MICE y los eventos.   | Analizar la realidad del contexto digital y generar estrategias para implementarlo en el sector de los eventos y el turismo de negocios, ferias y convenciones.      | <b>Criterio:</b><br>Capacidad de análisis estratégico, trabajo en equipo, innovación y creatividad, iniciativa, habilidades comunicativas. |
| Tendencias de los eventos mediados por las herramientas Tics: eventos virtuales y eventos híbridos.                           | Estructurar una propuesta de planeación y desarrollo de eventos con enfoque turístico que esté basado en la implementación de herramientas tecnológicas y digitales. |  |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |
| Presenta estrategias para desarrollar el turismo de negocios y los eventos, bajo una modalidad digital y de manera accesible. |  |  |

Comparte y argumenta la pertinencia de la propuesta de desarrollo de eventos digitales en su territorio.

**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

| CONOCIMIENTO  | DESEMPEÑO  | PRODUCTO  |
|---|--|---|
| Conversatorios y exposiciones sobre los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | Observación de la creación y presentación de la propuesta de su proyecto creativo. | Informe que consolide la propuesta de turismo de negocios mediado por las herramientas digitales. |

**ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Teoría:</b> Clase magistral en la cual el docente desarrolla los conocimientos relacionados en la unidad de aprendizaje. | <b>Práctica:</b> Talleres prácticos y socialización de los talleres (ejercicio práctico creativo). |
|---|--|

**TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

| TÉCNICA                  | INSTRUMENTOS                |
|--------------------------|-----------------------------|
| Observación Directa      | Lista de Chequeo            |
| Formulación de Preguntas | Cuestionarios               |
| Debates                  | Rúbricas analíticas y guías |

**MEDIOS EDUCATIVOS**

|                         |
|-------------------------|
| Tablero, Marcador       |
| Televisor - Proyector   |
| Guías y Talleres        |
| Video tutoriales        |
| Webgrafía y cibergrafía |
| Herramientas online     |

**ESCENARIOS DE APRENDIZAJE**

|  |
|--|
| Aula con mediación de TIC. Espacios del colegio y del entorno cercano para el ejercicio práctico |
|--|